SKRACAMY? :)

Tak, z 50 do 10 lat

CZAS PRZECHOWYWANIA AKT PRACOWNICZYCH

Prościej, taniej, e-akta: od 1 stycznia 2019

MINISTERSTWO PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TECHNOLOGII

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

ZUS ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Na czym polega projekt e-akta

Od 1 stycznia 2019 r. możesz krócej przechowywać dokumenty swoich pracowników. Zdecydujesz także, w jakiej formie chcesz prowadzić i archiwizować dokumentację - papierowej, czy elektronicznej.
W ramach projektu e-akta zostanie skrócony czas przechowywania dokumentacji pracowniczej.
W zależności od tego, kiedy zatrudniłeś pracownika, będziesz przechowywać jego dokumenty pracownicze przez 10 lat od końca roku, w którym stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, lub przez 50 lat od dnia zakończenia pracy przez tego pracownika. Dokumenty pracowników, których zatrudnisz po 2018 r. będziesz przechowywać przez 10 lat – od końca roku, w którym ustał stosunek pracy lub zakończyła się umowa zlecenia.

Okres przechowywania akt pracowniczych

50 LAT	Pracownik zatrudniony przed 1 stycznia 1999 r.
10 LUB 50 LAT	Pracownik zatrudniony po raz pierwszy między 1 stycznia 1999 r. a 31 grudnia 2018 r. 10 lat, jeżeli złożysz ZUS OSW i raport ZUS RIA. Jeśli nie złożysz tych formularzy, wówczas 50 lat
10 LAT	Pracownik zatrudniony po 1 stycznia 2019 r.

Czy wiesz, że...

Od stycznia 2019 r. będziesz przekazywać do nas:
• w imiennym raporcie miesięcznym ZUS RPA – dane o wypłaconym przychodzie niezbędne do ustalenia podstawy wymiaru renty oraz emerytury, której wysokość obliczamy według starych zasad;
w raporcie tym będą również dane o wykonywaniu pracy nauczycielskiej;
• w dokumencie ZUS ZWUA – informację o dacie i sposobie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy albo stosunku służbowego.

Co musisz zrobić

Jeśli zechcesz skrócić czas przechowywania dokumentacji pracowniczej, przekaż do nas oświadczenie ZUS OSW – od Ciebie zależy, kiedy to zrobisz. Oświadczasz w tym dokumencie, że przekażesz raporty informacyjne ZUS RIA za wszystkich ubezpieczonych, których zatrudniałeś w latach 1999–2018. Raporty przekaż w ciągu roku od złożenia oświadczenia.
Jeśli zmienisz zdanie, będziesz mógł wycofać oświadczenie – lecz tylko zanim złożysz pierwszy raport informacyjny. Jeśli wycofasz oświadczenie, to automatycznie zrezygnujesz ze skróconego okresu przechowywania akt. Oznacza to, że będziesz przechowywać je przez 50 lat.

www.e-akta.gov.pl

Co jeszcze się zmieni

W związku z wprowadzeniem zmian w ramach projektu e-akta:

Udostępnimy aktualizację programu Płatnik – dostępne będą nowe formularze ZUS OSW, ZUS RIA, ZUS RPA oraz zmienione formularze ZUS DRA, ZUS ZWUA, Informacja miesięczna, Informacja roczna.

Zmienimy profil płatnika na PUE – będziesz mógł na nim zobaczyć informację o dokumencie ZUS OSW, który złożyłeś, sprawdzić listę ubezpieczonych, za których złożyłeś dokument ZUS RIA oraz listę ubezpieczonych, za których jeszcze nie złożyłeś tego dokumentu.

Ważne

Jeżeli korzystasz z programu kadrowo-płacowego, musi być on dostosowany do nowych przepisów, które wymagają przekazywania do nas rozszerzonego zakresu danych. Zatem jeśli Twój program nie zapisuje danych, które będą wymagane po 1 stycznia 2019 r., musisz go zmienić w tym zakresie.

Zalety e-akta

Będziesz krócej przechowywać akta pracownicze.

Będziesz mógł przechowywać dokumentację pracowniczą w formie elektronicznej.

Obniżysz koszty przechowywania dokumentacji pracowniczej.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektronizacją (Dz. U. z 2018 r. poz. 357).

SKRACAMY? :)

Ważne
Sam decydujesz, jak długo będziesz przechowywać dokumentację pracowników i zleceniobiorców, których zatrudniłeś w latach 1999–2018.

Akta pracowników lub zleceniobiorców, których zatrudniłeś przed 1999 r., będziesz musiał przechowywać przez 50 lat.

Prościej, taniej, e-akta.

MINISTERSTWO PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TECHNOLOGII

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

ZUS ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

www.e-akta.gov.pl