……………………………………….

(miejscowość, data)

………………………………………..

………………………………………..

(imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy)

………………………………………..

………………………………………..

(siedziba lub adres zamieszkania)

………………………………………..

(nr telefonu kontaktowego)

**Wójt Gminy Wielka Nieszawka**

**ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice**

## WNIOSEK

## o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 poz. 1469 ze zm.) składam wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wielka Nieszawka.

1. Dane przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:
   1. imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
   2. adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
   3. numer identyfikacji podatkowej (NIP): ………………………………………………………………………………………………
2. Przedmiot i obszar działalności:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:
2. Pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług (podać typ samochodów, ich markę, nr rejestracyjne, formę władania, sposób oznakowania pojazdów):

……………………………………............................................................................……………………………………............................................................................……………………………………............................................................................……………………………………............................................................................……………………………………............................................................................………………………………………………………………………………………………………

1. Baza transportowa i jej wyposażenie techniczno-biurowe (podać lokalizację i opis terenu, wskazać zaplecze techniczno-biurowe, podać miejsca garażowania pojazdów asenizacyjnych, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, miejsce bieżącej konserwacji i napraw pojazdów asenizacyjnych):

……………………………………............................................................................……………………………………............................................................................……………………………………............................................................................……………………………………............................................................................……………………………………............................................................................………………………………………………………………………………………………………

1. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidywanych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem (w tym zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia:

:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

**……………………………**

**podpis wnioskodawcy**

**Załączniki:**

1. Zaświadczenie albo oświadczenie (wg wzoru) o braku zaległości podatkowych   
   i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - oświadczający jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
2. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi przeznaczonymi do świadczenia usług, którymi będą opróżniane zbiorniki bezodpływowe i wykonywany transport nieczystości ciekłych,
3. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, stanowiącym bazę transportową wyposażoną w zaplecze techniczno-biurowe, na terenie którego będą garażowane pojazdy asenizacyjne,
4. Kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz dokument potwierdzający aktualne badania techniczne środków transportu, które będą wykorzystywane do prowadzenia działalności objętej wnioskiem,
5. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną,
6. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty[[1]](#footnote-1)
7. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie / zmianę zezwolenia.[[2]](#footnote-2)

# KLAUZULA INFORMACYJNA

|  |  |
| --- | --- |
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27  kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str.1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że: | |
| Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Wielka Nieszawka reprezentowany przez Wójta Gminy. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:   1. listownie na adres: Urząd Gminy Wielka   Nieszawka, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice   1. e-mail: [zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl](mailto:zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl) 2. telefonicznie: 56 678 12 12 | Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z  którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod1@wielkanieszawka.pl](mailto:iod1@wielkanieszawka.pl) |

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikające z zadań określonych w przepisach szczególnych jakim jest w szczególności ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 poz. 994), która nakłada na Gminę zgodnie z art. 7 ust. 1 obowiązek zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz osób przebywających na terenie gminy. Działaniami takimi jest np.: wydania decyzji administracyjnej, postanowienia lub zaświadczenia itp.
   2. art. 6 ust. lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy,
   3. art. 6 ust. 1 lit. d RODO, kiedy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, np.: kiedy osoba nie może sama podjąć działania, a w jej dobrze pojętym interesie konieczne jest przetwarzanie jej danych lub kiedy nie wie, że jest do czegoś uprawniona,
   4. art. 6 ust. 1 lit e RODO, kiedy dane są niezbędne do wykonywania zadań realizowanym przez administratora w interesie publicznym. Przetwarzanie danych osobowych, jednakże musi mieć tu także swoje oparcie w ustawach na podstawie, których działa administrator, są to np.: przedsięwzięcia o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ale też ochrona zdrowia o oświata.
   5. art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażą je Państwo administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Państwa sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, ubezpieczeniowe, jednostki organizacyjne administratora, które będą realizować jego ustawowe zadania, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Państwa danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Państwa dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
   1. od 5 do 10 lat od dnia wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności jednak tego czego dotyczyła czynność np.: decyzje, postanowienia, rozpatrzenie skargi, dokumentacja finansowa, wykonywanie umów i inne,
   2. do przedawnienia roszczeń,
   3. w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu, do czasu wskazanego w ppkt. 1.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
   1. dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
   2. sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
   3. usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
      1. wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
      2. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
      3. dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
   4. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, jeżeli:
      1. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
      2. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
      3. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
      4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
   5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
   6. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie

danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

1. Podanie Państwa danych:
   1. jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Państwa danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
   2. jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować z Tobą umowy,
   3. jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta

w dowolnym momencie

1. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych- ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie

profilowania.

1. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji

międzynarodowych.

1. *Zgodnie z art. 4 (załącznik część IV) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej  
   (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) pobiera się opłatę skarbową w wysokości* ***17,00 zł.*** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Zgodnie z art. 4 (załącznik część III) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej  
   (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142) za wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości pobiera się opłatę skarbową w wysokości* ***107, 00 zł.,*** *w przypadku zmiany w zezwoleniu opłata skarbowa wynosi 50% stawki.* [↑](#footnote-ref-2)