

Karta oceny merytorycznej

DANE OFERTY									
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie								
2.	Tytuł zadania publicznego								
3.	Nazwa i adres organizacji								
4.	Numer i data złożenia oferty								
Kryteria oceny merytorycznej oferty		Skala punktacji	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji					Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5		
			8						9
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, m.in.: - doświadczenie w realizacji podobnych projektów, - adekwatność celów, rezultatów i grup docelowych. <i>W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem.</i>	od 0 pkt do 8 pkt							
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego: w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty np.: - celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów, - sposób oszacowania wydatków.	od 0 pkt do 7 pkt							
3.	3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego: przy ocenie oferty będą brane pod uwagę np.:	od 0 pkt do 10 pkt							

	– diagnoza potrzeb (charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspakajania potrzeb), – proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, – liczba uczestników zadania, – zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania), – adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb, – udokumentowana deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektywności realizacji zadania mająca odniesienie w planowanych w harmonogramie działaniach (<i>W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów.</i>) – dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu, – liczba planowanych wydarzeń,								
	3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne. – doświadczenie kadry przewidzianej do realizacji zadania, – posiadane przez kadrę: kwalifikacje, certyfikaty, uprawnienia	od 0 pkt do 10 pkt							

4.	Planowany przez oferenta wkład (a+b): a) wkład finansowy (środki własne lub pochodzące z innych źródeł) b) własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy) – świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, – zasoby sprzętowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego	od 0 pkt do 10 pkt								
5.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia w latach poprzednich otrzymanych środków na realizację zadań publicznych: Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.: – liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2020-2024 zadań publicznych, – sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.	od 0 pkt do 5 pkt								
RAZEM:										

Maksymalna liczba punktów = 50 pkt

Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 15 pkt

UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków

Podpisy członków Komisji ofertę:

1	Członek komisji	
2	Członek komisji:	
3	Członek komisji:	
4	Członek komisji:	
5	Członek komisji:	

Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:

.....

2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego

.....

3a. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego:

.....

3b. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne:

.....

4. Planowany przez oferenta wkład **a) finansowy** (środki własne lub pochodzące z innych źródeł), **b) własny niefinansowy** (w tym osobowy i rzeczowy):

.....

5. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia w latach poprzednich otrzymanych środków na realizację zadań publicznych:

.....

Data i Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

