

**Program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Wstęp

Rada Gminy Wielka Nieszawka uznając, że organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią bazę dla rozwoju społeczności lokalnej, skupiają osoby najaktywniejsze i wrażliwe na sprawy społeczne mieszkańców gminy oraz wspierają samorząd w realizacji części jego zadań, uchwała niniejszy program jako wyraz długofalowej polityki Gminy Wielka Nieszawka wobec organizacji wskazanych powyżej prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.

Niniejszy program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program określa zasady, zakres oraz cele współpracy na rzecz efektywnej realizacji zadań publicznych oraz wspierania rozwoju społecznego, kulturowego i ekonomicznego lokalnej społeczności.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekcóć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** — rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
- 2) **Organizacji pozarządowej** — rozumie się przez to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **Programie** — rozumie się przez to Program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- 4) **Konkursie** — rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 5) **Dotacji** — rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 litera e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.);
- 6) **Stronie** — rozumie się przez to Gminę Wielka Nieszawka, Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) **Gminie** — rozumie się przez to Gminę Wielka Nieszawka;
- 8) **Urzędzie** — rozumie się przez to Urząd Gminy Wielka Nieszawka.

2. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami pozarządowymi na rzecz Gminy Wielka Nieszawka w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2026 roku.

3. Program określa formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Wielka Nieszawka z Organizacjami pozarządowymi, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację Programu oraz sposób oceny jego wykonania.

Rozdział II

Cele Programu

§2. 1. Głównym założeniem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a Organizacjami pozarządowymi w celu poprawy jakości życia oraz zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez wspieranie uczestnictwa Organizacji pozarządowych w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w Gminie;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności fizycznej mieszkańców Gminy;
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) zwiększenie poziomu jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
- 6) integracja Organizacji pozarządowych;
- 7) budowanie i tworzenie więzi społecznych oraz społeczeństwa obywatelskiego, poprzez wzmocnienie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za lokalną społeczność, swoje otoczenie oraz tradycję, kulturę i historię;
- 8) wspieranie oraz powierzanie Organizacjom pozarządowym zadań publicznych;
- 9) budowanie partnerskiej współpracy pomiędzy Stronami opartej o wzajemne zaufanie;
- 10) uzupełnianie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi wynika z woli Stron i odbywa się zgodnie z zasadami:

- 1) Pomocniczości — Gmina powierza lub wspiera realizację zadań publicznych Organizacjom pozarządowym, a Organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) Suwerenności stron — Gmina i Organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) Partnerstwa — realizowanego w zakresie określenia potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, dążenia do kompromisu, strony uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie wzajemnie, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) Efektywności — polegającej na wspólnym dążeniu Gminy i Organizacji pozarządowych do osiągnięcia maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) Uczciwej konkurencji — poprzez równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania działań;
- 6) Jawności — polegającej na udostępnianiu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania.

Rozdział IV

Przedmiot współpracy

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Wielka Nieszawka z Organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne Gminy określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym należące do sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przedmiotem współpracy może być przedsięwzięcie podejmowane przez Organizacje pozarządowe, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- obie strony wyrażają wolę współpracy (współpraca może być nawiązana zarówno wokół projektów i przedsięwzięć inicjowanych przez władze samorządowe, jak i zgłaszanych przez Organizacje pozarządowe),
- efekt przedsięwzięcia będzie oddziaływać na korzyść mieszkańców Gminy.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca z Organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 Ustawy;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a Ustawy;
- 3) powierzenia realizacji zadań publicznych Organizacjom pozarządowym w obszarach objętych przedmiotem działalności tych organizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy oraz w obszarach objętych przedmiotem działalności Organizacji pozarządowych;
- 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z Organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 5) definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów, w których rozwiązywanie Organizacje pozarządowe mogą się włączyć jako potencjalni realizatorzy zadania;
- 6) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której w art. 5 ust. 2 pkt 4 ustawy z Radami Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 7) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli Organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 8) zapewnienia przedstawicielom Organizacji pozarządowych możliwości udziału w pracach właściwych Komisji konkursowych oceniających oferty w Konkursach;
- 9) włączania Organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy;
- 10) umożliwienia Organizacjom pozarządowym skorzystania ze sprzętu będącego w posiadaniu Gminy, potrzebnego do zorganizowania zleconego zadania na jej terenie (w tym najem, użyczenie);
- 11) pomoc dla Organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności innowacyjnej i promocyjnej w mediach i na stronie internetowej Gminy.

Rozdział VI

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 6. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2026 roku obejmują następujące obszary działania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowane poprzez:
 - a) wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - b) realizację zadań związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej regionu;
 - c) organizowanie imprez, festynów, wystaw itp.;
 - d) inne działania dotyczące sfery kultury, tradycji i sztuki;
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży realizowane poprzez:
 - a) organizowanie kolonii;
 - b) organizowanie zajęć i warsztatów;
 - c) organizowanie wycieczek edukacyjnych, krajoznawczych i turystycznych;
 - d) prowadzenie konkursów, zabaw i innych form o podobnym charakterze;
- 3) ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - a) organizację programów zdrowotnych;
 - b) organizację badań przesiewowych i profilaktycznych;
 - c) organizację akcji konsultacyjnych;
 - d) promocję zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej;
 - e) działalność na rzecz osób przewlekle chorych;
 - f) organizację szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:
 - a) wspieranie nowatorskich inicjatyw oświatowych i wychowawczych oraz zadań oświatowo-kulturowych;
 - b) prowadzenie edukacji w ramach podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - c) organizację konkursów wiedzy i umiejętności;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:
 - a) działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
 - b) organizację integracyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, turystyczno-sportowych i rekreacyjnych;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) organizowanie zajęć sportowych i innych wydarzeń o charakterze sportowym;
 - b) szerzenie i promowanie kultury fizycznej oraz zdrowego trybu życia wśród mieszkańców Gminy;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) wsparcia dla osób w wieku emerytalnym poprzez podejmowanie działań aktywizujących osoby starsze, (organizowanie m.in. spotkań, warsztatów, świetlic, ośrodków wsparcia);

- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
 - a) działalność grup wsparcia dla osób utrzymujących trzeźwość i ich rodzin;
 - b) działalność ruchu trzeźwościowego w Gminie;
 - c) oddziaływanie na rzecz mieszkańców Gminy, dotyczące rozwiązywania problemów patologii społecznych;
 - d) udzielanie schronienia osobom i rodzinom z problemem alkoholowym lub zagrożonych przemocą;
 - e) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- 8) działalności na rzecz Organizacji pozarządowych.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 7. Program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizowany w 2026 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu Konkursu.

2. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Wielka Nieszawka i przeprowadza w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

3. Na wniosek Organizacji pozarządowych, Wójt Gminy Wielka Nieszawka może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą pozakonkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 Ustawy.

6. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Wielka Nieszawka — w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z Organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez te organizacje.

- 2) Wójt Gminy Wielka Nieszawka — w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
 - a) ogłaszania Konkursu na realizację zadań publicznych Gminy;
 - b) ustalania i powoływania składu Komisji konkursowej;
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert składanych w ramach Konkursu na realizację zadań publicznych Gminy na podstawie rekomendacji Komisji konkursowej;
 - d) informowania o sesjach Rady Gminy Wielka Nieszawka, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z obszarami objętymi działalnością Organizacji pozarządowych.
 - 3) Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność w sferze zadań własnych Gminy.
 - 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej powołania.
7. Komórki organizacyjne Urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z Organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
- 1) przygotowaniu i prowadzeniu Konkursu dla Organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu Gminy;
 - 2) sporządzeniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Organizacjami pozarządowymi;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami pozarządowymi, których działalność odpowiada zadaniom własnym Gminy.
8. Realizację programu ze strony Gminy koordynuje pracownik Urzędu Gminy, któremu powierzono te obowiązki.
9. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce aktualności, na stronie www.wielkanieszawka.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz tablicach ogłoszeń na terenie Gminy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§9.1. Środki na realizację Programu w roku 2026 stanowią kwotę 100.000,00zł.

2. Wkład Gminy w realizację przez tę samą Organizację pozarządową w trybie pozakonkursowym zadań przewidzianych w niniejszym programie nie może przekroczyć kwoty 10.000,00 zł na jedno zadanie, a w okresie obowiązywania Programu łącznie 20.000,00 zł.

3. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Gminę w trybie pozakonkursowym nie może przekroczyć 20% środków planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez Organizacje pozarządowe.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Ocena współpracy Gminy z Organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na podstawie porównania poniższych danych w stosunku do analogicznych danych wynikających z trzech poprzednich lat.

- 1) liczby Organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z samorządem;
- 2) liczby przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy samorządu z Organizacjami pozarządowymi;
- 3) liczby Organizacji pozarządowych, które otrzymały Dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczby zadań publicznych dofinansowanych lub sfinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczby wniosków złożonych przez Organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
- 6) liczby zadań publicznych dofinansowanych lub sfinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) wysokości środków finansowych przekazanych Organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.

2. Wójt Gminy Wielka Nieszawka nie później niż do dnia 31 maja 2027 r. przedłoży Radzie Gminy Wielka Nieszawka sprawozdanie z realizacji Programu w roku 2026.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, stronie www.wielkanieszawka.pl oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Rozdział XI

Informacje o sposobie i tworzeniu Programu i przebiegu konsultacji

§ 11.1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) analizę dotychczasowego doświadczenia z przeprowadzanych konsultacji oraz współpracy z Organizacjami pozarządowymi;
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych realizowanych przez Organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji tych zadań;
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z uchwałą nr VII/41/2024 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności

statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2024 r., poz. 6011), poprzez upublicznienie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, na stronie www.wielkanieszawka.pl oraz na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od dnia 05 listopada do dnia 12 listopada 2025 r.;

- 5) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez Organizacje pozarządowe;
- 6) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez Organizacje pozarządowe;
- 7) opracowanie informacji z przeprowadzonych konsultacji Programu;
- 8) przedłożenie pod obrady Rady Gminy Wielka Nieszawka projektu uchwały wraz z informacją z przeprowadzonych konsultacji.

2. Po uchwaleniu „Programu współpracy Gminy Wielka Nieszawka z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie Gminy — www.wielkanieszawka.pl.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. W ogłoszeniu o Konkursie na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Wielka Nieszawka określi sposób i termin zgłaszania kandydatów przez Organizacje pozarządowe na członka Komisji konkursowej.

2. Po upływie terminu zgłaszania kandydatur Wójt Gminy Wielka Nieszawka zarządzeniem powołuje Komisję konkursową, wskazując jej Przewodniczącego.
3. Wójt w zarządzeniu określa regulamin działania Komisji konkursowej, w tym termin, sposób i kryteria przyznawania dofinansowania.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji konkursowej będący pracownikiem Urzędu.
5. Oferty złożone w Konkursie opiniowane są przez Komisję konkursową.
6. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
7. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu o Konkursie.
8. Ocena dokonywana jest na podstawie karty oceny (wzór karty oceny określony przez Wójta stawić będzie załącznik do regulaminu działania Komisji konkursowej).

9. Konkurs przeprowadzany jest dwuetapowo:

- a) pierwszy etap — wstępna ocena oferty pod względem formalnym przez Komisję konkursową.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Organizacja pozarządowa zostaje powiadomiona o tym fakcie za pomocą poczty elektronicznej i w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków. Informację o wezwaniu do usunięcia braków formalnych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce aktualności i stronie internetowej www.wielkanieszawka.pl.

- b) drugi etap — ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez Komisję konkursową.

10. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

11. Z przebiegu prac Komisji konkursowej sporządza się protokół, który po podpisaniu przez członków Komisji konkursowej zostaje niezwłocznie przedłożony Wójtowi Gminy Wielka Nieszawka.

12. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu Dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały nr V11/41/2024 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.