



Załącznik do zarządzenia
Nr 92/2025
Wójta Gminy Wielka Nieszawka
z dnia 4 grudnia 2025 r.

REGULAMIN PROGRAMU

KARTA MIESZKAŃCA GMINY WIELKA NIESZAWKA

§ 1

Podstawowe pojęcia

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin Programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”.
2. **Organizator** – Gmina Wielka Nieszawka.
3. **Program** – Program pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”.
4. **Użytkownik Systemu** – osoba fizyczna, korzystająca z Programu oraz aplikacji internetowej.
5. **Konto** – konto Użytkownika dostępne w Systemie Programu.
6. **Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka** – należy przez to rozumieć Kartę Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka będącą imienną, spersonalizowaną kartą wirtualną, wydaną w formie elektronicznej w postaci aplikacji na urządzenia mobilne lub (i) w formie plastikowej karty, upoważniającą do korzystania z uprawnień przysługujących w ramach Programu.
7. **Karta wirtualna** – karta dostępna przez aplikację internetową, posiadająca indywidualny numer nadany Użytkownikowi Systemu przez Organizatora, upoważniająca do skorzystania ze zniżek, ulg, preferencji, uprawnień i udogodnień przysługujących w ramach Programu.
8. **Karta w formie plastikowej** (karta fizyczna) – Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka, której nośnikiem jest karta plastikowa, posiadająca spersonalizowane dane poprzez naniesienie na jej awersie imienia, nazwiska, numeru karty oraz kodu QR, upoważniająca do skorzystania ze zniżek, ulg, preferencji, uprawnień i udogodnień przysługujących w ramach Programu.





9. **Uprawnienia** – zniżki, ulgi, preferencje i udogodnienia, z których może korzystać Osoba uprawniona.
10. **Osoba uprawniona** – osoba posiadająca aktywną kartę mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka.
11. **Aplikacja internetowa** – aplikacja uruchamiana w przeglądarce internetowej Użytkownika Systemu, za pośrednictwem której może założyć Kartę wirtualną, zarządzać kontem, przeglądać wszystkie pakiety oraz usługi udostępnione w ramach Programu.
12. **Aplikacja mobilna** – oprogramowanie działające na urządzeniach mobilnych z systemem operacyjnym iOS lub Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach App Store i Google Play.
13. **System Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci, urządzenia końcowego.
14. **Portal karty** – strona internetowa <https://km.wielkanieszawka.pl> będąca częścią systemu Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka umożliwiająca założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i udostępnienie Karty wirtualnej lub (i) wydanie Karty w formie plastikowej. Portal służyć będzie również do przekazywania informacji o aktualnościach, wydarzeniach, zniżkach, ulgach, preferencjach, uprawnieniach i udogodnieniach oferowanych uczestnikom Programu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udostępniania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka w ramach Programu, o którym mowa w uchwale nr XIV/97/2025 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 25.06.2025 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”.
2. Regulamin dostępny jest na Portalu karty oraz umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wielka Nieszawka.





3. Użytkownik Systemu zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem oraz zaakceptować jego treść najpóźniej w momencie przekazania przez Użytkownika danych identyfikacyjnych niezbędnych do otrzymania Karty, co stanowi warunek niezbędny do zawarcia umowy o jej korzystanie, jak również przestrzegania postanowień Regulaminu w trakcie obowiązywania umowy. Złożenie wniosku oraz akceptacja Regulaminu jest jednoznaczne w zawarciu umowy o korzystanie z karty.
4. W ramach Programu zniżki, ulgi, preferencje, uprawnienia i udogodnienia otrzymują osoby fizyczne, które zamieszkują na terenie Gminy Wielka Nieszawka i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Toruniu, ze wskazaniem miejsca swego zamieszkania, bez względu na to, czy osiągają dochód.
5. Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka potwierdza uprawnienia mieszkańca do korzystania ze zniżek, ulg, preferencji, uprawnień i udogodnień aktualnie oferowanych przez Organizatora oraz Partnerów.
6. Karta jest dokumentem imiennym – identyfikującym mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka i zawiera niezbędne dane do identyfikacji jej użytkownika, tj.: imię i nazwisko posiadacza Karty, numer Karty oraz kod QR.
7. Wzór graficzny Karty stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
8. Karta w formie plastikowej nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
9. Karta ważna jest z dokumentem ze zdjęciem. Posługiwanie się cudzą kartą jest nielegalne. W przypadku małoletnich nieposiadających dokumentu ze zdjęciem, tożsamość potwierdzić można za pomocą dokumentu rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, tożsamość potwierdza zaświadczenie wydane przez placówkę.
10. W ramach Programu, Użytkownikowi Systemu mogą być umożliwiające inne dodatkowe narzędzia dające możliwość wypowiedzenia się w sprawach ważnych dla gminy (m. in. ankiety, kwestionariusze, powiadomienia).
11. Portal karty będzie pełnić również funkcję informacyjną, zawiadamiając jej Użytkownika o wszelkich ważnych sprawach dot. gminy, ofertach kulturalnych, społecznych itp.





§ 3

Potwierdzenie uprawnień oraz sposób udostępniania Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka

1. Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka wydawana jest w formie wirtualnej (elektronicznej) – za pośrednictwem aplikacji mobilnej, która może być obsługiwana z poziomu komputera stacjonarnego/przenośnego lub urządzenia mobilnego.
2. Potwierdzenie uprawnień i udostępnienie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku złożonego przez uprawnioną pełnoletnią osobę lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich.
3. Wprowadza się wzór wniosku, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek o udostępnienie Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka składa się drogą elektroniczną – na Portalu karty <https://km.wielkanieszawka.pl>
5. W przypadku osób z ograniczonym dostępem do elektronicznego złożenia wniosku, dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w Systemie – w Urzędzie Gminy Wielka Nieszawka. Zapewniona jest wówczas pomoc w wypełnieniu wniosku.
6. Do wniosku należy dołączyć skany lub zdjęcia następujących dokumentów:
 - 1) pierwszej strony zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w II Urzędzie Skarbowym w Toruniu tj. z pieczętą wpływu do II Urzędu Skarbowego w Toruniu. W przypadku wniesienia formularza przez Internet, wymagane jest UPO (tj. urzędowe poświadczenie odbioru),
 - 2) w przypadku osób nieosiągających dochodów – pierwszej strony formularza ZAP-3 (tj. zgłoszenia aktualizacyjnego osoby fizycznej będącej podatnikiem) z podanym aktualnym adresem zamieszkania wraz z potwierdzeniem złożenia w II Urzędzie Skarbowym w Toruniu tj. z pieczętą wpływu do II Urzędu Skarbowego w Toruniu. W przypadku wniesienia formularza przez Internet wymagane jest UPO (tj. urzędowe poświadczenie odbioru),
 - 3) w przypadku emerytów i rencistów rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych poprzez organ emerytalny/rentowy – pierwszej strony rozliczenia PIT-40A/PIT-11A za ostatni rok podatkowy,
 - 4) w przypadku wniosku o udostępnienie karty dla osób niepełnoletnich – dla dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej instytucjonalnej – zaświadczenia dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej prowadzonej na terenie Gminy Wielka Nieszawka,





-
- 5) inne dokumenty umożliwiające potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
 7. Urząd Gminy Wielka Nieszawka dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie poproszony o uzupełnienie wniosku.
 8. Konto Karty zabezpieczone jest loginem oraz hasłem, które Użytkownik Systemu ustala samodzielnie w procesie wnioskowania o wydanie Karty.
 9. Użytkownik Systemu może zarządzać Kartą wirtualną za pośrednictwem Systemu Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka utworzonego w aplikacji, która umożliwia m. in.:
 - 1) dostęp do informacji o aktualnych cennikach i zniżkach oraz o czasowych promocjach i akcjach zniżkowych,
 - 2) wyświetlenie terminu ważności uprawnień w ramach Programu,
 - 3) zmianę hasła oraz loginu,
 - 4) sprawdzenie poprawności danych osobowych Użytkownika/aktualizacja danych,
 - 5) złożenie wniosku o odnowienie uprawnień,
 - 6) komunikację z Urzędem w sprawach związanych z Programem pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka” (wysyłanie i odbieranie wiadomości).
 13. Potwierdzeniem przysługujących w ramach Programu zniżek, ulg, preferencji, uprawnień i udogodnień jest ważna Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka.
 14. Karta wydawana jest na czas nieokreślony, przy czym ograniczeniu podlegają uprawnienia do posiadania zniżek, ulg, preferencji, uprawnień i udogodnień, których okres ważności upływa z dniem 31 maja każdego roku.
 15. Odnowienia uprawnień można dokonać na Portalu karty <https://km.wielkanieszawka.pl> oraz w aplikacji mobilnej obsługującej Program pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka” – poprzez zalogowanie się do konta Użytkownika Systemu oraz wskazanie spełnienia kryteriów przewidzianych do uzyskania Karty określonych w § 2 ust. 4.
 16. Użytkownik Systemu będzie miał możliwość edytowania swoich danych (bez ograniczeń) w trakcie obowiązywania okresu ważności uprawnień, o którym mowa w ust. 14.
 17. Dopuszcza się wydanie Karty w formie plastikowej.
 18. Nie pobiera się opłaty za wydanie Karty w formie plastikowej.





19. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty w formie plastikowej istnieje możliwość wydania duplikatu Karty.
20. Wydanie duplikatu Karty będzie odbywać się poprzez wypełnienie formularza wnioskowego, o którym mowa w § 3 ust. 2, za pośrednictwem Portalu karty <https://km.wielkanieszawka.pl>, z zaznaczeniem opcji „nowa karta”.
21. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty w formie plastikowej.

§ 4

Zasady użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka

1. Użytkownik Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących zniżek, ulg, preferencji, uprawnień i udogodnień wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej i aplikacji mobilnej.
2. Zniżki, ulgi, preferencje, uprawnienia i udogodnienia z tytułu posiadania Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka nie łączą się z innymi zniżkami oraz innymi programami realizowanymi w gminie Wielka Nieszawka, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania uprawnień.
3. Na żądanie Partnerów oferujących zniżki, ulgi, preferencje, uprawnienia i udogodnienia posiadacz Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną. Nieokazanie Karty Mieszkańca lub niepodanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka.
4. Użytkownik Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka przed utratą lub zniszczeniem,
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Wielka Nieszawka o utracie uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
5. Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka jest przypisana wyłącznie do jej posiadacza i nie może być udostępniana osobom trzecim.
6. Urząd Gminy Wielka Nieszawka nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka przez Użytkownika systemu osobom trzecim.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.





§ 5

Partnerzy programu Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka

1. W celu realizacji Programu, Gmina Wielka Nieszawka będzie współpracowała z Partnerami, którzy będą oferowali zniżki, ulgi, preferencje, uprawnienia i udogodnienia dla Mieszkańców.
2. Podstawą udziału Partnerów w Programie jest zawarcie porozumienia.
3. Wzór porozumienia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
4. Aplikowanie Partnera do udziału w Programie odbywa się poprzez wypełnienie deklaracji Partnera Programu stanowiącej **załącznik nr 4** na Portalu karty.
5. Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka jest dokumentem potwierdzającym i uprawniającym jej posiadacza do korzystania ze zniżek, ulg, preferencji, uprawnień i udogodnień zaoferowanych przez Partnerów, którzy wyrażą chęć współpracy i przystąpią do Programu.
6. Zapoznanie z ogółem produktów i usług Partnerów i Operatora oferowanych w ramach Programu oraz poszczególnymi Profitami, jest możliwe:
 - 1) za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
 - 2) za pośrednictwem Portalu karty,
 - 3) w mediach społecznościowych; lista aktualnych adresów stron (profilu), o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dostępna jest każdorazowo w aplikacji mobilnej lub na Portalu karty.
7. Lista przysługujących uczestnikom Programu uprawnień zostanie zamieszczona na stronie internetowej Programu i w aplikacji oraz będzie na bieżąco aktualizowana.
8. Partner zobowiązuje się do udzielania zniżek, ulg, preferencji, uprawnień i udogodnień – z wyłączeniem zniżek na napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe.
9. W Portalu i aplikacji umieszczane są informacje o Programie i Partnerach, aktualnościach, wydarzeniach, promocjach i innych ważnych informacjach o Programie, a także o zniżkach, ulgach, preferencjach, uprawnieniach i udogodnieniach przysługujących mieszkańcom.
10. Partner umieszcza w widocznym miejscu oznaczenie dotyczące honorowania Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka.
11. Wzór naklejki honorującej Kartę Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.





§ 6

Rezygnacja z udziału w Programie pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”

1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z Programu.
2. Wniosek dotyczący rezygnacji z uczestnictwa w Programie składa się wyłącznie w formie papierowej – osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Wielka Nieszawka.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Programie i posiadania karty w formie plastikowej, należy dołączyć kartę do składanego wniosku o rezygnację z udziału w Programie.
4. Wzór wniosku o rezygnację z udziału w Programie pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka” stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
5. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie następuje z dniem złożenia wniosku.
6. Organizator dokonuje dezaktywacji konta Użytkownika w Systemie Programu.
7. W przypadku nieprzedłużania okresu ważności uprawnień przez okres co najmniej dwóch lat przez uczestnika Programu, Organizator zastrzega sobie możliwość usunięcia konta Użytkownika w Systemie Programu.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych Użytkownika Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka jest Wójt Gminy Wielka Nieszawka.





Gmina Wielka Nieszawka
ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice

Załącznik nr 1
do Regulaminu Programu
Karta Mieszkańca Gminy Wielka
Nieszawka

WZÓR GRAFICZNY

KARTA MIESZKAŃCA GMINY WIELKA NIESZAWKA





Gmina Wielka Nieszawka
ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice

Załącznik nr 2
do Regulaminu Programu
Karta Mieszkańca Gminy Wielka
Nieszawka

WZÓR WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE KARTY MIESZKAŃCA GMINY WIELKA NIESZAWKA

Proszę o wybranie właściwego pola:

Rodzaj wniosku*:

- ☐ NOWA KARTA
☐ ODNOWIENIE KARTY
☐ ZMIANA DANYCH KARTY

CZEŚĆ I:

Dane posiadacza karty:

PESEL*:
Imię*
Nazwisko*
e – mail*:
Numer telefonu*:
Rodzaj zamieszkania* (zamieszkały, zameldowany)
Numer dowodu osobistego:
Ulica*
Numer*
Kod pocztowy*
Miejscowość*

W przypadku wpisania numeru PESEL dziecka, otwiera się zakładka jak poniżej (część II)





CZĘŚĆ II

DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO - w przypadku wydania karty dla osoby niepełnoletniej

PESEL rodzica/opiekuna prawnego*:

Imię rodzica/opiekuna prawnego*

Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

e – mail rodzica/opiekuna prawnego*:

Numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego*:

Numer karty rodzica/opiekuna prawnego*:

Numer dowodu osobistego rodzica/opiekuna prawnego:

PESEL drugiego rodzica/opiekuna prawnego

☐ ADRES TAKI SAM JAK POWYŻEJ

Ulica rodzica/opiekuna prawnego*

Numer rodzica/opiekuna prawnego*

Kod pocztowy rodzica/opiekuna prawnego*

Miejscowość rodzica/opiekuna prawnego*

Pozostałe informacje

☐ Wydać kartę fizyczną?*

CZĘŚĆ III

ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy dołączyć skan pierwszej strony zeznania podatkowego (lub innego dokumentu stosownego do sytuacji wnioskodawcy):

- ☐ Pierwszą stroną zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w II Urzędzie Skarbowym w Toruniu tj. z pieczętką wpływu do II Urzędu Skarbowego w Toruniu. W przypadku wniesienia zeznania PIT przez Internet – wymagane UPO (tj. urzędowe poświadczenie odbioru).
- ☐ W przypadku osób nieosiągających dochodów – pierwszą stroną formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem) z podanym aktualnym adresem zamieszkania





wraz z potwierdzeniem złożenia w II Urzędzie Skarbowym w Toruniu tj. z pieczętką wpływu do II Urzędu Skarbowego w Toruniu. W przypadku wniesienia formularza przez Internet – wymagane UPO (tj. urzędowe poświadczenie odbioru).

- ☐ W przypadku emerytów i rencistów rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych przez organ emerytalny/rentowy – pierwszą stronę rozliczenia PIT-40A/ PIT-11A za ostatni rok podatkowy.
- ☐ W przypadku wniosku o wydanie karty dla osób niepełnoletnich – dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej instytucjonalnej – zaświadczenie dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej prowadzonej na terenie Gminy Wielka Nieszawka.
- ☐ inne dokumenty umożliwiające potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu Programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”.

CZĘŚĆ IV

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- ☐ Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o wydanie karty w ramach Programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”.*
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W, w celu korzystania z usługi Karta mieszkańca. Zostałem poinformowany/ana o dobrowolności podania danych osobowych, możliwości ich poprawienia, żądania zaprzestania ich przetwarzania / usunięcia (Polityka prywatności). Administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Wielka Nieszawka, 87-165 Cierpice, ul. Toruńska 12.*

* pole obowiązkowe





Załącznik nr 3
do Regulaminu Programu
Karta Mieszkańca Gminy Wielka
Nieszawka

WZÓR POROZUMIENIA UDZIAŁU PARTNERA W PROGRAMIE KARTA MIESZKAŃCA GMINY WIELKA NIESZAWKA

zawarte w dniu r. pomiędzy:

Gminą Wielka Nieszawka, 87-165 Cierpice, ul. Toruńska 12 reprezentowaną przez
..... – Wójta Gminy Wielka Nieszawka zwaną dalej „Organizatorem”

a

.....
zwanym dalej „Partnerem”.

Na podstawie Uchwały Nr XIV/97/2025 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”, zwanej dalej „Uchwałą”, oraz Zarządzenia Wójta Gminy Wielka Nieszawka z dnia 4 grudnia 2025 r. w sprawie określenia regulaminu Programu „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”, zwanego dalej „Zarządzeniem” oraz Wzoru Porozumienia z Partnerami biorącymi udział w realizacji Programu, mając na względzie złożony przez Partnera wniosek o przystąpienie do realizacji Programu, Strony zawierają niniejsze Porozumienie.

§ 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji przez Partnera Programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”, zwanego dalej „Programem”.
2. Partner oświadcza, że są mu znane przepisy Regulaminu Programu i w pełni je akceptuje.

§ 2

Organizator w ramach współpracy z Partnerem zobowiązuje się do:

- a) przekazania Partnerowi odpowiedniej liczby naklejek informujących o honorowaniu Karty niezwłocznie po zawarciu niniejszego porozumienia,





- b) zamieszczenia na stronie internetowej www.km.wielkanieszawka.pl oraz w miarę możliwości w materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Programu, w tym wykonywanych przez inne podmioty na zlecenie Organizatora, informacji o Partnerze, oferowanych przez Partnera zniżkach, ulgach, preferencjach, uprawnieniach i udogodnieniach w ramach Programu, logo Partnera, danych teleadresowych oraz innych informacji i materiałów przekazanych przez Partnera i zaakceptowanych przez Organizatora,
- c) udostępnienia Partnerowi aplikacji lub dedykowanego panelu www – w celu odczytywania ważności statusu Karty.

§ 3

1. Partner przystępując do realizacji Programu zobowiązuje się do:
 - a) weryfikowania statusu Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka za pomocą aplikacji lub dedykowanego panelu www,
 - b) udzielania posiadaczom ważnego statusu Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka zniżek, ulg, preferencji, uprawnień i udogodnień – zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do porozumienia i będącą jego integralną częścią,
 - c) udzielania posiadaczom ważnego statusu Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka zniżek, ulg, preferencji, uprawnień i udogodnień – z wyłączeniem zniżek na napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe,
 - d) realizacji oferty z poszanowaniem zasad rzetelności i według najwyższych standardów jakości, kompetencji zawodowej i etycznej,
 - e) zamieszczenia przez cały okres uczestnictwa w Programie, w publikowanych przez siebie materiałach promocyjnych informacji o honorowaniu Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka oraz linku do strony internetowej www.km.wielkanieszawka.pl,
 - f) oznakowania lokalu/li w widocznym miejscu naklejką/ami o honorowaniu Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka przekazaną/yymi przez Organizatora po zawarciu niniejszego Porozumienia.
2. Partner po zawarciu niniejszego Porozumienia przesyła na adres poczty elektronicznej: promocja@wielkanieszawka.pl informacje i materiały, o których mowa w § 2 lit. b celem ich zamieszczenia przez Organizatora w Spisie Ofert na stronie internetowej www.km.wielkanieszawka.pl.





3. Partner wyraża zgodę na czynności wskazane w § 2 lit. b, w tym na przekazanie przez Organizatora logo Partnera oraz innych informacji i materiałów o Partnerze, o których mowa w § 2 lit. b, innym podmiotom wykonującym na zlecenie Organizatora materiały/działania promocyjne wyłącznie celem prawidłowej realizacji przedmiotu Porozumienia (niewyłączna licencja z sublicencją na okres obowiązywania porozumienia, bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu (w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym).
4. Oferta Partnera zawarta w Załączniku nr 1, stanowi integralną część niniejszego Porozumienia.
5. Partner zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Programu „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”.

§ 4

Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego Porozumienia, w tym, gdy udostępnione przez niego logo lub inne materiały informacyjno-promocyjne będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub będą naruszały prawa podmiotów lub osób trzecich, w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności intelektualnej, dobra osobiste lub dane osobowe. Partner zobowiązuje się zaspokoić uzasadnione roszczenia zgłoszone przez podmioty lub osoby trzecie oraz zwolnić Organizatora z obowiązku zaspokojenia uzasadnionych roszczeń, jak również zwróci Organizatorowi w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, wszelkie koszty poniesione przez Organizatora, w związku z opisanymi wyżej naruszeniami lub nieprawidłowościami.

§ 5

1. Koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.





2. Koszty związane z realizacją przez Partnera oferty nie są finansowane przez Organizatora.
3. Każda ze Stron Porozumienia realizuje swoje obowiązki we własnym imieniu, na własne ryzyko i swój koszt.

§ 6

Postanowienia niniejszego Porozumienia nie stanowią przeszkody dla samodzielnej realizacji przez Strony innych projektów lub do ich realizacji we współpracy z innymi podmiotami.

§ 7

Niniejsze porozumienie zawiera się od dnia podpisania na czas nieokreślony.

§ 8

1. Porozumienie może być w każdym czasie rozwiązane na mocy porozumienia Stron.
2. Każda ze Stron Porozumienia może je rozwiązać w formie pisemnej, za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 9

Osobą do kontaktów roboczych w zakresie realizacji niniejszego Porozumienia jest:

- a) ze strony Organizatora:, tel., adres e-mail:,
- b) ze strony Partnera:, tel., adres e-mail:,

§ 10

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Wielka Nieszawka, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice.
2. Można skontaktować się z Administratorem przez adres strony www.km.wielkanieszawka.pl lub za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod1@wielkanieszawka.pl.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na podstawie zawartego porozumienia w celu jego realizacji.
4. Dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa i na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.





5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe Partnera nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Partnera nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.
8. Partnerowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania jak również prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, Partner ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Partner potwierdza, że podanie danych jest dobrowolne.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszego Porozumienia będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ORGANIZATOR

PARTNER

Załącznik: 1. Oferta Partnera





Gmina Wielka Nieszawka
ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice

Załącznik nr 4
do Regulaminu Programu
Karta Mieszkańca Gminy Wielka
Nieszawka

WZÓR DEKLARACJI PARTNERA PROGRAMU
KARTA MIESZKAŃCA GMINY WIELKA NIESZAWKA

Dane podstawowe:

Nazwa podmiotu*	
Ulica*	
NIP*	
Nr lokalu	
Nr telefonu*	
Kod pocztowy*	
Adres e-mail*	
Miejscowość*	
Strona WWW	
Strona WWW - social	





Gmina Wielka Nieszawka
ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice

Logo (akceptowane formaty: *.png *.jpg *.jpeg, maksymalny rozmiar pliku 5 MB)

--

Zdjęcia (Akceptowane formaty *.png *.jpg *.jpeg, maksymalny rozmiar pliku 5 MB)

--

Dane osoby upoważnionej do reprezentowania firmy:

Imię*	
Nazwisko*	
e-mail*	
Stanowisko*	

Dane oferty:

Nazwa*	
Kategoria*	
Wysokość zniżki*	
Obowiązuje od / obowiązuje do	
Zdjęcie Akceptowane formaty *.png *.jpg *.jpeg, maksymalny rozmiar pliku 5 MB	
Opis oferty*	





Zgody i oświadczenia:

- ☐ Oświadczam, że wszystkie koszty związane z udzielonymi ulgami poniosę w całości we własnym zakresie oraz że zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Wielka Nieszawka z dnia 4.12.2025 r. w sprawie określenia Regulaminu Programu „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”.*
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W w celu realizacji usługi Firmy/Partnerów. Zostałem poinformowany/ana o dobrowolności podania danych osobowych, możliwości ich poprawienia, żądania zaprzestania ich przetwarzania / usunięcia (Polityka prywatności). Administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Wielka Nieszawka, 87-165 Cierpice, ul. Toruńska 12.*

* pole obowiązkowe





Gmina Wielka Nieszawka
ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice

Załącznik nr 5
do Regulaminu Programu
Karta Mieszkańca Gminy Wielka
Nieszawka

WZÓR NAKLEJKI HONORUJACEJ
KARTĘ MIESZKAŃCA GMINY WIELKA NIESZAWKA





Gmina Wielka Nieszawka
ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice

Załącznik nr 6
do Regulaminu Programu
Karta Mieszkańca Gminy Wielka
Nieszawka

WZÓR WNIOSKU O REZYGNACJĘ Z PROGRAMU KARTA MIESZKAŃCA GMINY WIELKA NIESZAWKA

**Wniosek o rezygnację z udziału
w Programie pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”**

Imię i nazwisko

.....

Numer Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka

.....

Zgłaszam rezygnację z udziału w Programie pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka” z dniem i proszę o usunięcie mojego konta Użytkownika z systemu Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka.

.....

Podpis





Załącznik nr 7
do Regulaminu Programu
Karta Mieszkańca Gminy Wielka
Nieszawka

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana jest Wójt Gminy Wielka Nieszawka, 87-165 Cierpice, ul. Toruńska 12.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod1@wielkanieszawka.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. a w celu uczestniczenia w Programie pn. „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie przechowywania dokumentów.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Wielka Nieszawka przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Wielka Nieszawka reprezentowana przez Wójta Gminy Wielka Nieszawka,
 - b) dostawcy usług IT,
 - c) Partnerom Programu Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka.
5. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika przez cały okres korzystania z Karty Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka, a następnie będą one przechowywane przez 5 lat, po czym zostaną zniszczone. W przypadku danych wykorzystywanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane do momentu jej wycofania, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany powyżej.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 2) w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO (oprócz prawa dostępu, sprostowania, usunięcia i ograniczenia):
 - a) prawo sprzeciwu wobec danych;
 - b) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Wielka Nieszawka Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek brak ich podania uniemożliwi udział w Programie „Karta Mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka”.

