

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wielka Nieszawka

§ 1.1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Młodzieżowa Rada Gminy jest samorządowym organem konsultacyjnym reprezentującym młodzież Gminy Wielka Nieszawka.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wielka Nieszawka;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Nieszawka;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Nieszawka;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wielka Nieszawka;
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Wielka Nieszawka;
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wielka Nieszawka;

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada Gminy liczy 15 członków, z zastrzeżeniem § 27 ust. 7.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa 5 lat, licząc od dnia jej wyboru.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest Wielka Nieszawka a terenem jej działania jest Gmina Wielka Nieszawka. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi lub zagranicznymi.

4. Młodzieżowa Rada Gminy posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Młodzieżowa Rada Gminy Wielka Nieszawka Wielka Nieszawka ul. Toruńska 12 87-165 Cierpice.

§ 4. 1. Wójt w porozumieniu z Młodzieżową Radą Gminy wyznacza osobę spośród pracowników Urzędu, której zadaniem będzie wspieranie radnych w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy Młodzieżową Radą Gminy z organami gminy.

2. Środki finansowe na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady Gminy pochodzą z budżetu gminy.

3. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Radzie Gminy zapewnia Wójt.

§ 5. Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie, organizacja i koordynowanie działań w zakresie szeroko pojętych problemów życia społecznego młodzieży;
- 3) zwiększenie partycypacji ludzi młodych w procesach decyzyjnych organów Gminy.

§ 6. Młodzieżowa Rada Gminy realizuje swoje cele poprzez:

- 1) konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy;
- 2) inicjowanie i promowanie dotyczących młodzieży działań m.in. o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 3) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
- 5) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi radami innych gmin,

- 6) współpracę z władzami gminnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodzieży, w tym współpracę z komisjami Rady Gminy;
- 7) zgłaszanie wniosków i postulatów oraz podejmowanie uchwał i opinii w sprawach dotyczących gminy;
- 8) bieżącą informację i promocję działalności prowadzonej przez Młodzieżową Radę Gminy, z wykorzystaniem dostępnych i zwyczajowo przyjętych form.

§ 7. Młodzieżowa Rada Gminy ma prawo do przedstawienia organom gminy swojego stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.

§ 8. 1. Na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady Gminy, Rada wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz.

2. Wyboru Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

3. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 2 na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium, pełni on obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

4. Młodzieżowa Rada Gminy obraduje na sesjach.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

6. Sesję, o której mowa w ust. 5, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi radny Młodzieżowej Rady Gminy najstarszy wiekiem.

§ 9. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał;
- 3) czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 10. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) podpisywanie uchwał, wniosków, opinii i stanowisk;
- 5) reprezentacja Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz..

§ 11. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy zastępuje Przewodniczącego w przypadku nieobecności lub braku możliwości wykonywania przez niego zadań..

§ 12. Do zadań Sekretarza należy w szczególności prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy, w tym sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada Gminy może powoływać ze swojego grona komisje problemowe.

2. Skład osobowy komisji problemowych, nazwę oraz zakres działania określa uchwała Młodzieżowa Rada Gminy.

3. Członkowie komisji problemowych na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji oraz sekretarza komisji.

4. Przewodniczący komisji problemowej jest odpowiedzialny za realizację jej zadań, natomiast sekretarz za sporządzanie protokołów z jej posiedzeń.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada Gminy działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał, wniosków, opinii i stanowisk sprawy należące do jej kompetencji.

2. Uchwały, wnioski, opinie i stanowiska mają postać odrębnych dokumentów, za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał, które są wyłącznie odnotowywane w protokole.

3. Uchwały, wnioski, opinie i stanowiska numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

4. Przewodniczący jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Gminy uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Młodzieżowej Rady Gminy w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 15. 1. Sesje Młodzieżowej Rady Gminy przygotowuje i zwołuje jej Przewodniczący ustalając listę zaproszonych osób, porządek obrad, miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem § 8 ust.5.

2. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wielka Nieszawka”, a zamknięcie obrad po wypowiedzeniu formuły „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wielka Nieszawka”.

5. Radni powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Zawiadomienie o sesji oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad powinno zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały. W tym samym trybie o sesji zawiadamiani są Przewodniczący Rady Gminy Wielka Nieszawka oraz Wójt.

6. Sesje Młodzieżowej Rady Gminy są jawne.

7. Sesje mogą mieć charakter uroczysty, mogą wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń.

§ 16. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady Gminy, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada Gminy może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

2. Młodzieżowa Rada Gminy podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba, że statut stanowi inaczej.

3. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki a jeżeli istnieje taka możliwość przy pomocy urządzeń ustalających imiennie oddane głosy.

4. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

5. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady Gminy, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna powołana spośród Radnych.

6. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego, który po przeliczeniu głosów odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.

§ 18. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 radnych.

§ 19. 1. Na pierwszej sesji przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązków Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wielka Nieszawka sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zawsze zgodnie z prawem oraz w interesie młodzieży”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowa „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni, którzy byli nieobecni na pierwszej sesji lub rozpoczęli pracę w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Radni za pełnienie swoich funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.

§ 20. Radny ma prawo:

1) zgłaszać wnioski i zapytania;

- 2) uzyskać informacje dotyczące prac Rady;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

§ 21. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów i zadań Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) brać czynny udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) utrzymywać stały kontakt z wyborcami i informować ich o działalności Rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Rady;
- 6) usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji Młodzieżowej Rady Gminy, w terminie nie dłuższym niż na kolejnej sesji Rady.

§22. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie.

§23. 1. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy ustala Wójt w drodze zarządzenia.

2. W przypadku wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy kolejnej kadencji zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt wydaje najpóźniej na miesiąc przed upływem dotychczasowej kadencji Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Zarządzenie Wójta o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach informacyjnych w szkołach i na terenie gminy.

5. Wójt w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na radnego;
- 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) pisemnej zgody rodziców (opiekunów) nieletniego ucznia na jego kandydowanie;
- 4) karty do głosowania;
- 5) protokołu Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania.

§ 24. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje:

1) mieszkańcom Gminy - uczniom klas VII-VIII szkół podstawowych oraz klas gimnazjalnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę lub inne podmioty;

2) mieszkańcom gminy będącym uczniami szkół ponadgimnazjalnych w wieku do 20 lat.

2. Ilość mandatów ustala się następująco:

1) Szkoła Podstawowa w Małej Nieszawce – 5

2) Szkoła Podstawowa w Cierpicach – 5

3) mieszkańcy Gminy będący uczniami szkół ponadpodstawowych – 5

3. Mieszkańcy Gminy, będący uczniami klas VII-VIII szkół podstawowych oraz klas gimnazjalnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez inne podmioty, realizują przysługujące im bierne i czynne prawo wyborcze w szkole podstawowej, w obwodzie której zamieszkują;

§ 25. 1. Kandydata na Radnego do Młodzieżowej Rady Gminy może zgłosić samorząd klasowy/szkolny lub sam kandydat posiadający listę poparcia podpisaną przez co najmniej 10 uczniów posiadających czynne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Kandydaci ubiegający się o wybór do Młodzieżowej Rady Gminy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, jak również pisemnej zgody jednego z rodziców (opiekunów) jeżeli kandydat jest niepełnoletni.

3. Kandydatów do Młodzieżowej Rady Gminy zgłasza się najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów.

4. Mandaty, o których mowa w § 24 ust. 2 pkt. 1 i 2 są obsadzane w wyborach organizowanych w poszczególnych szkołach przez Komisję Wyborczą powołaną zarządzeniem Wójta.

5. Mandaty, o których mowa w § 24 ust. 2 pkt. 3 są obsadzane według liczby głosów poparcia na liście, o której mowa w § 25 ust. 1.

6. Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowy przyjęty nazwiska kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Gminy, na co najmniej 10 dni przed dniem wyborów.

7. Komisja Wyborcza składa się z 6 osób, z tego: po 2 osoby wskazane przez samorzady uczniowskie szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę i 2 osoby wskazane przez mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do obsadzenia mandatów, o których mowa § 24 ust. 2 pkt. 3.

§ 26. Zadaniem Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych;
- 2) przygotowanie miejsca do głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przygotowanie spisu uprawnionych do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu;
- 8) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

§ 27. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt. 1 umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Wyborca oddaje głos poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk kandydatów.

3. Liczba postawionych znaków „x” na karcie do głosowania nie może być większa od liczby mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.

4. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

- 1) postawiono znak „x” w większej liczbie kretek niż przypada mandatów;
- 2) nie postawiono żadnego znaku „x”.

5. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

6. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, o których mowa w § 24 ust. 2 pkt. 1-3 Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie, w obecności wszystkich członków Komisji Wyborczej i zainteresowanych kandydatów na radnych oraz sporządza z niego protokół. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania.

7. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, o których mowa odpowiednio: w § 24 ust. 2 pkt. 1, 2 oraz 3, mandat ten pozostaje nie obsadzony. Określona w § 3 ust.1. Statutu liczba członków Młodzieżowej Rady Gminy ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 28. 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania, zawierający:

- 1) liczbę uczniów uprawnionych do głosowania;
- 2) ogólną liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) imiona i nazwiska wybranych członków Młodzieżowej Rady Gminy, Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi niezwłocznie po jego sporządzeniu.

2. Wójt niezwłocznie po otrzymaniu protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządza informację zbiorczą, którą zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej gminy.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez radnego;

2) utraty praw ucznia;

3) utraty prawa wyborczego, o którym mowa § 24 ust. 1;

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu skład Młodzieżowej Rady Gminy uzupełnia się o osobę, która uzyska największą liczbę głosów wyborach uzupełniających.

3. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady Gminy przeprowadza się zgodnie z zapisami statutu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

§ 30. 1. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły i rozpoczyna się w dniu podania do wiadomości publicznej nazwisk kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Gminy.

2. W ciągu 3 dni od daty wyborów kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Gminy może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów.

3. Wójt rozstrzyga wniesiony protest w terminie 3 dni.

4. Rozstrzygnięcie Wójta jest ostateczne.

5. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

6. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**


mgr inż. Arkadiusz Wyrzykowski